

Załącznik do uchwały nr 27/18
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 27 lutego 2018 r. ze zmianami
wprowadzonymi uchwałą nr 74/23 z dnia 25
kwietnia 2023 r.

STATUT

Mazowieckiego Biura Geodezji i Urzędzeń Rolnych

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Mazowieckie Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych, zwane dalej „Biurem”, jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej Województwa Mazowieckiego, nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 2.

Biuro działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1223 oraz 2023 r. poz. 412);
- 2) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, oraz z 2022 r. poz. 1846 i 2185);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2414);
- 6) niniejszego statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Biura jest miasto Ostrołęka.
2. Obszarem działania Biura jest województwo mazowieckie.
3. Biuro posiada dwa oddziały terenowe: w Mławie oraz w Radomiu.

§ 4.

Nadzór nad Biurem sprawuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 2

Zakres działalności

§ 5.

Do zakresu działania Biura należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań Samorządu Województwa Mazowieckiego związanych z koordynacją i wykonywaniem prac scaleniowo-wymiennych, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów;

- 2) wykonywanie zadań, zleconych Marszałkowi Województwa Mazowieckiego, z zakresu administracji rządowej, określonych w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, w szczególności:
 - a) analizy zmian w strukturze agrarnej oraz programowania i koordynacji prac urządzeniowo-rolnych,
 - b) monitorowania zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji;
- 3) wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych oraz geodezyjno-urządzeniowych w ramach zadań organów Samorządu Województwa Mazowieckiego, dotyczących w szczególności:
 - a) gospodarowania gruntami Samorządu Województwa Mazowieckiego,
 - b) regulacji stanów prawnych gruntów zajętych pod drogi wojewódzkie,
 - c) opracowania planów urządzeniowo-rolnych gmin;
- 4) świadczenie usług certyfikacji i diagnostyki gleby w ramach Mobilnego Centrum Badania i Analizy Gleb zbudowanego w ramach przedsięwzięcia Samorządu Województwa Mazowieckiego pn. „Wdrażanie koncepcji Smart Villages na terenie województwa mazowieckiego”.

Rozdział 3

Organ zarządzający

§ 6.

1. Biurem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i zarządza Dyrektor Biura.
2. Dyrektora Biura zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy Marszałek Województwa Mazowieckiego na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego, w trybie przewidzianym w art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
3. Dyrektor Biura zarządza Biurem przy pomocy Zastępcy Dyrektora Biura.
4. Dyrektor Biura za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Zastępcą Dyrektora Biura. Zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego na rozwiązanie stosunku pracy z Zastępcą Dyrektora Biura nie jest wymagana w przypadku wniosku Zastępcy Dyrektora Biura o rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron.

§ 7.

1. Dyrektor Biura organizuje pracę Biura oraz odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu działania Dyrektora Biura należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Biura w sposób zapewniający wykonywanie zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) kierowanie sprawami organizacyjnymi i administracyjno – finansowymi;
 - 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biura oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę (Biuro);
 - 4) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez komórki organizacyjne Biura;
 - 5) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Biura;
 - 6) zarządzanie mieniem Biura;
 - 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, efektywnej i skutecznej kontroli zarządczej w Biurze;
 - 8) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych.

§ 8.

1. Oświadczenia woli w imieniu Biura składa jednoosobowo Dyrektor Biura lub osoba przez niego upoważniona.
2. W sprawach gospodarowania mieniem Województwa Mazowieckiego, nieprzekraczających czynności zwykłego zarządu, związanych z działalnością statutową Biura, Dyrektor Biura działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego wyrażona w drodze uchwały.

§ 9.

Dyrektor Biura nadaje Biuru, w drodze zarządzenia, po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego, regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Biura, zadania i obowiązki poszczególnych komórek organizacyjnych Biura, zakresy uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej oraz zasady zastępowania Dyrektora Biura w czasie jego nieobecności.

Rozdział 4

Zasady gospodarki finansowej

§ 10.

Działalność Biura jest finansowana z budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 11.

Biuro prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12.

Podstawą gospodarki finansowej Biura jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 13.

Biuro sporządza przewidzianą dla jednostek budżetowych sprawozdawczość finansową i budżetową

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.